

# Handlingsplan for Buddhistforbundet i 2021

Følgende aktiviteter foreslås for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021:

## I. Utadrettede aktiviteter:

### a) Åndelig betjening i institusjoner:

1. Arbeidsgruppen for åndelig betjening i institusjoner møtes høsten 2021 for å lage en arbeidsplan for det videre arbeidet.
2. Arbeidsgruppen lager en beskrivelse av buddhistiske tjenestegjørende sine behov med beskrivelse av tiltak på bakgrunn av møte med ledelsen for Forsvarets Tros- og livssynskorps (FTLK).
3. Arbeidsgruppen tar kontakt med ledelsen for fengselsvesenet og helseinstitusjoner.
4. Arbeidsgruppen følger opp kontakten med utdanningsinstitusjoner om opplæringstilbud relevant for buddhister på dette området.
5. Arbeidsgruppen etablerer kontakt med EBUs nettverk for «chaplaincy».

### b) Livsriter:

1. På bakgrunn av vellykket gjennomføring av buddhistisk konfirmasjon i 2020 videreføres og utvides tilbudet i 2021 til medlemmer av Buddhistforbundet og andre som fyller 15 år.
2. Dokument om buddhistiske begravelsestradisjoner på bakgrunn av innspill fra medlemsorganisasjonene ferdigstilles og gjøres tilgjengelig i skriftlig og digital form.
3. Det etableres en arbeidsgruppe for å sikre gode oppfølging i Buddhistforbundet og grupperingene av henvendelser om gravferd.
4. Tidligere utarbeidet materiale om vigsel sendes ut til gruppene for å forberede arbeid med etablering av buddhistisk vigsel.
5. Det innhentes informasjon fra gruppene om praksis knyttet til buddhistisk velsignelse av barn med sikte på å informere om tilbud om dette i gruppene.

### c) Formidling buddhismen på norsk - lage norsk ordbok for buddhisme.

1. Nytt seminar (det femte i rekken) avholdes høsten 2021 med sikte på å fullføre ordboken når det gjelder norske termer.
2. Ordbok ferdigstilles med ordforklaringer og kobling til terminologi på tibetansk, kinesisk, thai og vietnamesisk innen våren 2022.

### d) Arbeid med hjemmeside.

1. Ny hjemmeside ble lansert i februar 2020. Alle de tre kontoransatte har redigeringstilgang til siden og opererer en nettbutikk for boksalg. En rutinebeskrivelse for drift av hjemmesiden med rutiner for boksalg utarbeides i løpet av 2021.

2. Det arbeides med markedsføring av bøker i nettbutikken gjennom bruk av sosiale medier mm.
3. Web-gruppen vil bli innkalt for videreutvikling av informasjonsarbeidet på internet-plattformene inkludert sosiale medier.
4. På bakgrunn av ny læreplan for KRLE-faget (Høst 2020) utvikles videre ressursiden for buddhismen i KRLE. Det etableres en arbeidsgruppe av ressurspersoner som kan utvikle dette arbeidet.

#### **e) Bokarbeid.**

Det foreligger en rekke manuskripter til bokutgivelser av buddhistiske tekster / bøker på norsk. Det er ønskelig at gjennomgå manus / innhente vurderinger fra sakkyndige med sikte på utgivelser, ev. støtte til slike.

1. Samarbeid med Emilia forlag har resultert i utgivelse av en oversatt tekst fra pali til norsk (Sutta Nipata). Samarbeidet sluttføres i 2021 ved at tekstene Udana og Itivuttaka utgis som en bok med støtte fra Buddhistforbundet i 2021.
2. Bok om Buddhistforbundets historie. Buddhistforbundet feirer 50 år om åtte år. Dette tilsier at det er behov for å samle dokumentasjon om vår historie med sikte på å utgi en bok mm. Dette arbeidet igangsettes i 2021 ved at det etableres et arkiv med historisk materiale (møtereferater, rapporter, prosjektnotater, avisutklipp, bilder, intervjuer, forskningsrapporter etc.) Arbeidet bør følges opp av en egen arbeidsgruppe.
3. I forbindelse med konfirmasjonsprosjektet brukes lærebok i buddhisme (Gyldendal) samt egen kildesamling med norske oversettelser av tekster fra Tripitaka. Videre utgivelser av skriftlig materiale inngår i bokarbeidet i 2021.

#### **e) Miljø**

Buddhistforbundet følger opp sitt engasjement for miljø og klima.

1. I forbindelse med dette vil vi i 2021 samarbeide med Den norske kirke og andre trossamfunn om prosjektet «Håpets katedral».

## **II. Interne kontoroppgaver:**

#### **f) Arbeid med kontorrutiner**

1. Kontorrutiner ble revidert i 2020. Det arbeides videre med disse når det gjelder samhandling gruppene omkring rapportering på bakgrunn av nye krav til trossamfunn i ny lov og forskrift.
2. Det arbeides videre med økonomirutiner rundt fullmakter mm.
3. Det arbeides med opplæring av regnskapsansvarlige i gruppene om regnskap og bruk av Tripletex.

#### **g) Epost og lagring av dokumenter**

I handlingsplanen for 2020 planla en å gjennomgå alternative systemer med sikte på å erstatte de eksisterende med andre. På bakgrunn av kontorets arbeid med dette i 2020 vil en avvente å arbeide videre med dette. Det anses mer hensiktsmessig å arbeide videre med de systemene vi har i dag.

1. Det arbeides videre med mappesystemet / arkivnøkkel innenfor Google Drive der en tar sikte på en gradvis omstrukturering av dette.
2. Det er allerede igangsatt digitalisering og lagring i Google Drive av historiske dokumenter. Dette arbeidet videreføres i 2021.
3. Dokumenter som er aktuelle for styret lagres også på intranett på hjemmesiden. Rutiner rundt tilgangen til intranett utarbeides og gjennomføres i 2021.

### **III. Organisatorisk utvikling:**

#### **h) Revisjon av Overenskomsten og retningslinjer for Buddhistforbundet**

1. Det igangsettes arbeid med revisjon av Buddhistforbundets Overenskomst (vedtekter). En arbeidsgruppe opprettes som gjennomgår Overenskomsten samt aktuelle styrevedtak og dokumenter og ser på problemstillinger og utfordringer i dag og i fremtiden samt konsekvenser av ny trossamfunnslov og forskrift. Arbeidsgruppen legger frem forslag til revidert Overenskomst som behandles etter bestemmelsene i gjeldende Overenskomst.
2. Det utarbeides en oversikt over gjeldende retningslinjer for styrearbeidet innen juni 2021. Denne behandles videre i arbeidsgruppen med sikte på samordning med revidert Overenskomst.

#### **i) Bemanning av Buddhistforbundets kontor**

Buddhistforbundet har i dag tre ansatte hver i 50% stilling. To konsulenter i fast stilling og generalsekretær i åremål som går ut 1. februar 2022.

1. Videreføring av generalsekretærstillingen og nåværende generalsekretær arbeidsforhold krever derfor behandling av Buddhistforbundet. Det bør etableres en arbeidsgruppe som utarbeider en innstilling til styret fatter før dette vedtak i saken.
2. Denne arbeidsgruppen ser også på de to konsulentstillingene i forhold til aktuelle problemstillinger.

#### **g) Utvikling av styrearbeidet**

Buddhistforbundets hovedstyre består i dag av seksten styremedlemmer oppnevnt av åtte av medlemsorganisasjonene. Styremedlemmene er både representanter for sine medlemsorganisasjoner og ansvarlige styremedlemmer for Buddhistforbundet. Et velfungerende styre forutsetter god forståelse av organisasjonsarbeid og en god og inkluderende dialog mellom styremedlemmene og organisasjonene som de representerer.

1. Det planlegges to styreseminarer der opplæring i organisasjonsarbeid inngår i programmet.
2. Det vurderes videre former for opplæring (intern / ekstern) som legges frem til styret for vedtak og oppfølging.

3. Det utarbeides håndbok for styrearbeid som sendes ut til medlemsorganisasjonene når den er utarbeidet og godkjent av Buddhistforbundets styre.

#### **e) Tilslutning av nye medlemsorganisasjoner**

Tilslutning av andre buddhistisk trossamfunn er en arbeidskrevende prosess som krever betydelig oppfølging av kontoret. Men på grunn av sin viktighet for utviklingen av Buddhistforbundet bør dette arbeidet ha høy prioritet. Vi er i dialog med flere andre samfunn om tilslutning til Buddhistforbundet, men under korona pandemien har dette arbeidet blitt stilt i bero.

1. Det vil bli utarbeidet detaljerte retningslinjer om tilslutningsprosessen og informasjon om hvordan Buddhistforbundet fungerer som organisasjon som vil bli behandlet som del av sak III h.
2. Det vil bli gjennomført digitale og fysiske møter for opplæring i Buddhistforbundets organisasjon (medlemsregister og regnskapssystem).
3. For å fremme kontakten mellom Buddhistforbundet og andre buddhistisk organisasjoner vil det bli sendt ut informasjon til disse og det vil så langt det er mulig bli lagt opp til besøk.